

**RISIKOREDUCERINGSPLAN**

**(STRATEGI FOR FORTSAT DRIFT)**

**SKABELON**

**Indhold**

[Risikoreduceringsplan 3](#_Toc132961882)

[Opdatering 3](#_Toc132961883)

[Hændelsestyper 3](#_Toc132961884)

[Kritiske aktiviteter og ressourcer 4](#_Toc132961885)

[Risikoreduceringsplan 4](#_Toc132961886)

[Ressource A: Kursuslokaler (eksempel) 4](#_Toc132961887)

[Ressource X: [Ressource] (*skabelon*) 6](#_Toc132961888)

[Bilag 1: Begrebsafklaring 7](#_Toc132961889)

# **Risikoreduceringsplan**

Risikoreduceringsplanen kortlægger, hvordan I vil håndtere kritiske aktiviteter og ressourcer fra handleplanen (fane 4 i excel-arket med BIA).

## Baggrund, formål og målsætninger

På baggrund af jeres politik for fortsat drift skal I her kort beskrive formålet med jeres Risikoreduceringsplan, dvs. **hvorfor** I har den, og **hvordan** I når i mål.

*Eksempel – På baggrund af Konsekvensanalyse af forstyrrelser på driften* *(BIA) kortlægger dette dokument strategierne og planer for at forebygge og håndtere forstyrrelser, der truer [VIRKSOMHED]s kritiske aktiviteter. Risikoreduceringsplanen beskriver hvilke tilgange, [VIRKSOMHED] vælger for at nedbringe sårbarheder, herunder risikoaccept og supplerende tiltag.*

## 

Her skal I beskrive, **hvordan** risikoreduceringsplanen bliver opdateret og vedligeholdt, **hvor ofte** det skal ske (fast frekvens), og **hvem** der har ansvaret for det.

*Eksempel – Denne Risikoreduceringsplan skal opdateres, når der er ændringer i Konsekvensanalysen af forstyrrelser på driften (BIA). Dokumentet skal også opdateres i takt med, at de forskellige risikoreducerende tiltag gennemføres.*

*[Rolle] er ansvarlig for, at opdateringen sker i samarbejde med ledelsen, [rolle] mv.*

## Hændelsestyper

Her skal I opliste de hændelsestyper, I har identificeret.

*Eksempel – Denne strategi tager højde for konsekvenser for driften som følge af disse hændelser:*

* *Brand*
* *Personskade*
* *IT-nedbrud*
* *Medarbejderstrejke*
* *Forsyningssvigt*
* *Sygdom/epidemi*
* *Bygningsskade*
* *Tilbagekaldelse af fejlprodukter*
* *Leverandørsvigt*
* *Produktions- og driftstop*

*Hændelserne har betydning for både de eksterne og interne forhold hos [VIRKSOMHED], der afhænger dels af samarbejdet mellem leverandører og [VIRKSOMHED], dels af interne systemer.*

## Kritiske aktiviteter og ressourcer

Her skal I nævne og beskrive, de kritiske aktiviteter/ressourcer, der indgår i arbejdet med forretningskontinuitet. Det er de aktiviteter og ressourcer, som I vurderer, er vigtigst at beskytte for at kunne opretholde den normale drift af forretningen.

*Eksempel – Fritekst med argumenter for de valgte aktiviteter.*

* *[Listevisning af kritiske aktiviteter (og evt. ønsket genopretningstid)]*

# **Risikoreduceringsplan**

Her skal I for alle de identificerede kritiske aktiviteter og ressourcer beskrive følgende:

* Hvorfor er aktiviteten/ressourcen kritisk for jeres fortsatte drift?
* Hvilke potentielle forstyrrelser kan ramme de kritiske aktiviteter/ressourcer?
* Hvilke eksisterende tiltag til imødegåelse har I allerede?
* Skal risikoen fra en given forstyrrelse reduceres (ja/nej)?
* Hvis risikoen skal reduceres, hvordan skal det ske med supplerende og/eller reducerende tiltag?
* Hvordan, af hvem og hvornår skal de supplerende og/eller reducerende tiltag gennemføres ?

Det kan f.eks. gøres som vist i eksempel Ressource A: Kursuslokaler.

## Ressource A: Kursuslokaler (eksempel)

**Kritikalitet:** Her skal I kort beskrive, hvorfor I betragter aktiviteten/ressourcen som kritisk.

*Eksempel – Tilgængelige og velfungerende kursusfaciliteter er afgørende for, at [VIRKSOMHED] kan gennemføre kursusaktiviteter og fastholde kundegrundlaget i et konkurrencepræget marked.*

**Forstyrrelser og eksisterende tiltag**

Her beskriver I de potentielle forstyrrelser, der kan ramme aktiviteten/ressourcen, og eksisterende tiltag, der reducerer risikoen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Potentielle forstyrrelser** | **Hvad gør vi nu?** |
| *Eksempel - Lokalet er utilgængeligt* | *Eksempel – Vi har mulighed for at benytte [onlineløsning] og lave fjernundervisning af følgende kurser.* |
| *Eksempel – Der er ikke strøm til teknisk udstyr mv.* | *Eksempel – Nødgenerator* |
|  |  |

**Ønsker virksomheden at nedbringe risikoen?**

Hvis ja, forklar hvordan. Hvis jeres virksomhed ikke ønsker at nedbringe risikoen, skal I redegøre for beslutningen i dette afsnit.

*Eksempel – Der findes pt. ikke rentable løsninger, der kan nedbringe risikoen tilstrækkeligt. [VIRKSOMHED]s ledelse har derfor besluttet at acceptere risikoen foreløbigt, men vil løbende overvåge den og afdække muligheder for at reducere risikoen.*

**Supplerende og/eller reducerende tiltag**

Her skal I beskrive, hvilke yderligere tiltag der skal være med til at sikre, at genopretningstiden kan overholdes. I skal også beskrive forebyggende aktiviteter og udbedring af manglende forudsætninger her.

*Eksempel – [VIRKSOMHED] skal så vidt muligt indgå aftale om leje af undervisningslokaler på en anden lokation med maksimum 2 dages varsel, fx på et hotel eller lign. Se Plan for fortsat drift (BCP) for konkrete genopretningsplaner i forbindelse med flytning af kursusaktiviteter.*

**Realisering**

Her skal I beskrive planen for realisering af supplerende og/eller reducerende tiltag, herunder en tidsplan og en ansvarlig person/rolle/enhed.

*Eksempel* – *Supplerende/reducerende tiltag skal være implementeret senest [dato]. [Rolle/Enhed] er ansvarlig for at gennemføre denne aktivitet.*

## Ressource X: [Ressource] (*skabelon*)

**Kritikalitet**

**Forstyrrelser og eksisterende tiltag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Potentielle forstyrrelser** | **Hvad gør vi nu?** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ønsker virksomheden at nedbringe risikoen?**

**Supplerende og/eller reducerende tiltag**

**Realisering**

# Bilag 1: Begrebsafklaring

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DA** | **EN** | **Forklaring** | **Forkortelse** |
| Styring af  Fortsat Drift  (Forretnings-  kontinuitet) | Business  Continuity  Management | Et ledelsessystem til at styre og imødegå risikoen for pludselige produktions- eller leverancestop og til at varetage organisationens primære funktioner under og efter en kritisk hændelse. | BCM |
| Plan for  Fortsat Drift  (Forretnings-  kontinuitet) | Business  Continuity  Plan | En plan der kortlægger procedurer for respons, nøddrift og genopretning af virksomhedens normale drift i tilfælde af en kritisk hændelse. | BCP |
| Konsekvens-  analyse af forstyrrelser på driften (BIA) | Business  Impact Analysis | Analyse til systematisk at identificere og evaluere, hvilken konsekvens forstyrrelser af kritiske aktiviteter vil/kan have på forretningen. | BIA |
| Risiko-  Reduceringsplan (Strategi for fortsat drift) | Risk Reduction Plan | En plan der kortlægger, hvordan identificerede risici kan reduceres. | RRP |
| Maksimal  tolereret nedetid | Maximum  Tolerable Downtime | Den tid det ville tage for konsekvenser (der opstår som følge af ikke at levere et produkt/tjeneste eller udføre en aktivitet) at blive uacceptable. | MTD |
| Krav til  genopretningstid | Recovery Time Objective | Den målsatte tid for at genoprette kritiske aktiviteter og ressourcer efter et udfald. | RTO |
| Tolerance for  datatab | Recovery Point Objective | Den mængde data der maksimalt kan tolereres at gå tabt i tilfælde af en driftsforstyrrelse. | RPO |